Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Č.j.: MSMT-41235/2014

Z á s a d y

činnosti
resortních sportovních center

Zásady činnosti resortních sportovních center
byly projednány poradou vedení MŠMT dne 9. prosince 2014

OBSAH:

1. Všeobecná ustanovení
1.1. Základní principy
1.2. Legislativní a právní rámec
2. Koordinace činnosti
2.1. Základní principy
2.2. Vztahy mezi RSC a sportovními svazy
3. Organizační struktura
3.1. Základní principy
3.2. Vymezení pojmů
3.3. Členění RSC
3.4. Přehled sportovních odvětví v RSC
4. Personální zabezpečení
4.1. Základní principy
4.2. Vymezení pojmů
4.3. Zařazování sportovců do RSC
4.4. Vyřazování sportovců z RSC
4.5. Vedoucí sekcí, trenéři a specialisté v RSC
4.6. Vysílání zaměstnanců (příslušníků) RSC ke státní sportovní reprezentaci
5. Ekonomické zabezpečení
5.1. Základní principy
5.2. Vymezení pojmů
5.3. Rozpočtování finančních prostředků
5.4. Hodnocení plnění rozpočtů
5.5. Metodika plánování a hodnocení činnosti
5.6. Odměňování
5.7. Logistické zabezpečení
5.8. Péče o sportovce
6. Zdravotnické a vědecko-servisní zabezpečení
7. Antidopingový program
8. Závěrečná ustanovení

Příloha:

Příloha č. 1 - Přehled právních předpisů týkajících se RSC

Zásady činnosti resortních sportovních center

1. Všeobecná ustanovení

1.1. Základní principy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), Ministerstvo obrany (dále jen „MO)“ a Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) vytvářejí komplexní podmínky k přípravě sportovních reprezentantů České republiky od juniorské až po seniorskou kategorii.
K tomu zřizují resortní sportovní centra (dále jen “RSC“) jako odborná a servisní pracoviště, vytvářející sportovně-technické, organizační, ekonomické, sociální, personální, zdravotní a vědecko-servisní podmínky pro dlouhodobou přípravu sportovců ke sportovní reprezentaci státu ve sportovních odvětvích stanovených těmito zásadami.

1.2. Legislativní a právní rámec

Zřízení RSC je stanoveno zákonem. Činnost a organizace RSC je upravena vnitřními předpisy příslušných ministerstev a těmito zásadami.

2. Koordinace činnosti

2.1. Základní principy

MŠMT, v souladu s platným zákonem, koordinuje činnost RSC tak, že zejména:

- svolává koordinační poradu ředitelů RSC k problematice přípravy ke státní sportovní reprezentaci v rámci RSC s důrazem na shodu v jejich financování, systému řízení a organizační struktuře,
- stanovuje zásady činnosti a metodiku plánování a vyhodnocování činnosti RSC. Spolupracuje při realizaci Plánu hlavních úkolů RSC a jeho vyhodnocení.

2.2. Vztahy mezi RSC a sportovními svazy

2.2.1. RSC úzce spolupracují s příslušnými sportovními svazy, které odpovídají za koncepci rozvoje svého sportovního odvětví a za výsledky státní sportovní reprezentace.

2.2.2. Potřeby, úkoly a cíle plánů sportovní reprezentace příslušných sportovních svazů jsou podkladem pro zpracování ročních plánů sportovní přípravy RSC, projednávaných na výročních hodnoceních sportovních sekcí.

3. Organizační struktura

3.1. Základní principy

3.1.1. Sportovní příprava členů RSC je organizována ve sportovních sekcích.

3.2. Vymezení pojmů

3.2.1. Řídící útvar - útvar zabezpečující řízení všech součástí RSC v příslušném ministerstvu.

3.2.2. Sportovní sekce /oddíl, oddělení/ (dále jen „sekce“) - základní organizační jednotka RSC ke komplexnímu zabezpečení sportovní přípravy sportovců včetně juniorů a kategorie do 23 let v daném, zpravidla olympijském, sportovním odvětví.

3.2.3. Sekce ostatní sporty, akademický výběr – sekce zabezpečující sportovce – reprezentanty v olympijských sportovních odvětvích, která nemají samostatnou sekci v daném RSC. Výjimečně mohou být členy této sekce vynikající sportovci individuálních neolympijských sportů.

3.2.4. Sekce zdravotně postižených sportovců – sekce zabezpečující sportovce – reprezentanty v paralympijských odvětvích na základě smlouvy a dle požadavků Českého paralympijského výboru.

3.2.5. Sekce sportovních her - sekce se specifickou formou péče o vrcholové hráče a hráčky v basketbalu, házené a volejbalu ve spolupráci se sportovními kluby Handball club Dukla Praha, Volejbalový klub Dukla Liberec, PVK Olymp Praha, USK Praha a DHC Slavia Praha.

3.2.6. Realizační tým (dále jen „RT“) – skupina odborníků v rámci jednotlivých sekcí (trenér, servisní pracovník, lékař, psycholog, apod.) přímo se podílejících na realizaci tréninkového procesu a účasti v soutěžích.

3.3. Členění RSC

3.3.1. V čele RSC je ředitel, podřízený řídícím pracovníkům resortu. Plnění úkolů zabezpečují odborné útvary (odbory, oddělení, skupiny, referáty, pracoviště apod.).

3.3.2. Činnost sekce jako základního organizačního článku RSC řídí její vedoucí. Odpovídá za komplexní zabezpečení činnosti ve sportovní sekci.

3.4. Přehled sportovních sekcí v RSC

Sekce	MO	MV	MŠMT
Atletika	•	•	•
Basketbal			•
Biatlon		•	
Box		•	
Cyklistika	•	•	
Házená	•		•
Judo *		•	•
Kanoistika - rychlostní	•		•
Kanoistika - vodní slalom	•		•
Krasobruslení			•
Lyžování	•		
Moderní pětiboj	•		
Parašutismus	•		
Plavání		•	•
Střelectví - broková střelba	•	•	
Střelectví- kulová střelba	•	•	
Šerm			•
Tenis		•	•
Veslování	•		
Volejbal	•	•	•
Vzpírání		•	
Zápas *		•	
Zdravotně postižení sportovci			•
Ostatní sporty	•	•	•
Akademický výběr			•

* MV – sekce úpolové sporty

4. Personální zabezpečení

4.1. Základní principy

4.1.1. Uzavírání pracovněprávních vztahů se řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušných ministerstev. U sportovců je podmínkou přijetí do RSC splnění výkonnostních kritérií a souhlas příslušného sportovního svazu, u realizačních týmů RSC se přihlíží ke stanovisku svazu. V případě nesouhlasu rozhoduje koordinační porada ředitelů, pokud ani tam nedošlo ke shodě, pak rozhoduje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro oblast sportu.

4.1.2. Struktura systemizovaných míst je dána tabulkami počtů a organizačními řády příslušných ministerstev a projednáním na koordinační poradě ředitelů RSC.

4.1.3. Zařazování dalších členů RSC mimo pracovní poměr je možné při splnění podmínek stanovených těmito zásadami.

4.2. Vymezení pojmů

4.2.1. Ředitel – pracovník s personální pravomocí, který je podle platných předpisů příslušného ministerstva odpovědný za řízení RSC.

4.2.2. Vedoucí sekce (vedoucí trenér) - vedoucí pracovník odpovědný za řízení sekce.

4.2.3. Trenér – člen RT odpovědný za přímé vedení tréninkového procesu a koordinaci činností směřujících k dosažení nejvyšší sportovní výkonnosti sportovců.

4.2.4. Instruktor sportu (dále jen „IS“) - sportovec, který je v pracovním (služebním) poměru k RSC.

4.2.5. Sportovec - junior, který je členem sportovního družstva juniorů, jehož vztah k RSC je upraven inominátní smlouvou a dalšími předpisy.

4.2.6. Externista_- sportovec, jehož vztah k RSC je upraven dohodou o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

4.2.7. Smluvní sportovec (dále jen „SmlS“) – sportovec, který není v pracovním (služebním) poměru k RSC a jeho vztah k RSC je upraven inominátní smlouvou.

4.2.8. Sparingpartner, trasér – sportovec RSC s omezeným zabezpečením ve vybraných sportovních sekcích. Je zařazen po dohodě s příslušným sportovním svazem. Je členem týmu připravujícího se dlouhodobě na reprezentaci, nebo pomáhá k zajištění optimální přípravy členů RSC.

4.2.9. Servisní pracovník sportu – specialista – pracovník zajišťující sportovní přípravu v oblasti regenerační, materiální, technické, administrativně-organizační apod.

4.2.10. Účastník akce - není řádným členem RSC. Je to sportovec nebo člen RT, plně zabezpečený klubem, jiným článkem vrcholového sportu nebo profesionální smlouvou a nečerpá žádné mzdové prostředky. Je mu umožněno využívat bezplatně prostory pro sportovní přípravu, regenerační a zdravotní péči a další obdobné náležitosti nefinančního charakteru. Vztah s RSC je řešen zpravidla smluvně.

4.3. Zařazování sportovců do RSC

4.3.1. Členem může být pouze sportovec zařazený do seznamu reprezentace příslušného sportovního svazu v dané věkové kategorii.

4.3.2. IS může být jen sportovec, který v příslušné věkové kategorii na ME, MS nebo v celkovém pořadí Světového poháru dosáhl umístění v první třetině startovního pole,

nebo zpravidla obsadil alespoň 16. místo v první polovině startovního pole, nebo se zúčastnil olympijských her. Výjimku mohou tvořit talentovaní jedinci s perspektivou dosažení požadovaného umístění nejpozději do dvou let od zařazení do RSC a sportovci sekcí sportovních her.

4.3.3. Pracovní poměr mezi IS a RSC se uzavírá za dodržení podmínek stanovených v zákoně i opakovaně vždy na dobu určitou.

4.3.4. Služební poměr IS se zakládá při dodržení podmínek stanovených zákonem vždy na dobu určitou.

4.3.5. Pracovní poměr mezi IS a RSC se uzavírá zpravidla na základě Výročního hodnocení sportovní sekce.

4.3.6. Sportovec žádá o zařazení do RSC na základě souhlasu příslušného sportovního svazu.
U nezletilých sportovců, resp. sportovců, kteří nenabyli plné svéprávnosti, je nezbytný souhlas rodičů nebo jiných zákonných zástupců sportovce podle zákona.

4.3.7. Sportovec může být zařazen pouze do jednoho RSC.

4.3.8. Přeřazení sportovce z jednoho RSC do jiného je výjimečně možné za souhlasu obou RSC, přeřazovaného sportovce a příslušného sportovního svazu. Nedojde-li ke shodě všech zúčastněných stran, rozhoduje koordinační porada ředitelů, kdyby i tam nedošlo ke shodě, pak rozhoduje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro oblast sportu.

4.4. Vyřazování sportovců z RSC

4.4.1. Vyřazení sportovce provádí ředitel nebo příslušný funkcionář s personální pravomocí ukončením smluvního vztahu v RSC zpravidla na základě závěrů výročního hodnocení sportovní sekce.

4.4.2. V průběhu roku je možné ukončit smluvní vztah sportovce na návrh vedoucího sekce s přihlédnutím ke stanovisku příslušného sportovního svazu nebo na návrh svazu.

4.4.3. Ukončení smluvního vztahu sportovce v RSC je možné po uplynutí sjednané doby nebo výpovědí za dodržení podmínek smluvního vztahu mezi RSC a sportovcem.

4.5. Vedoucí sekcí, trenéři a specialisté v RSC

4.5.1. Vedoucí sekcí, trenéry a další specialisty přijímá do pracovního poměru ředitel, popř. příslušný funkcionář resortu s personální pravomocí.

4.5.2. Trenéři jsou přijímáni do pracovního (služebního) poměru vždy na dobu určitou po projednání s příslušným sportovním svazem.

4.5.3. Vedoucí sekcí, trenéři a ostatní specialisté musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

4.6. Vysílání členů RSC ke státní sportovní reprezentaci

4.6.1. Vysílání sportovců, trenérů a členů RT ke státní sportovní reprezentaci, kteří jsou vůči RSC v pracovním (služebním) poměru, včetně stanovení náhrad spojených s vysláním, schvaluje ředitel nebo jím pověřený vedoucí pracovník RSC.

4.6.2. Podkladem pro vyslání sportovců a členů RT je písemná (elektronická) žádost příslušného sportovního svazu.

5. Ekonomické zabezpečení RSC

5.1. Základní principy

5.1.1. Finanční prostředky vyčleněné ze státního rozpočtu na zabezpečení přípravy ke státní sportovní reprezentaci, na neinvestiční výdaje v podmínkách RSC plánuje MŠMT v rozpočtové kapitole MŠMT v rámci výdajového specifického ukazatele „Podpora činnosti v oblasti sportu“.

5.1.2. Finanční prostředky na financování neinvestičních výdajů RSC MO a MV se z kapitoly MŠMT převádějí rozpočtovým opatřením do rozpočtů příslušných resortů.

Toto rozpočtové opatření MŠMT provádí neprodleně po provedení rozpisu rozpočtu kapitoly 333-MŠMT.

Účelové určení a podmínky použití neinvestičních finančních prostředků vymezují programy Státní podpory sportu**.**

1. Neinvestiční finanční prostředky nesmí být použity na:

a) úhradu pořízení investičního majetku (tj. nad 40 tis. Kč),
b) úhradu úroků, penále, srážek a dalších finančních postihů,
c) úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku,
d) úhradu výdajů souvisejících s pořádáním mezinárodních soutěží,
e) reklamní činnost,
f) úhradu výdajů za výchovné a za hostování IS.

2. Neinvestiční finanční prostředky mohou být použity na:

a) sportovní přípravu členů RSC a na členy realizačních týmů, včetně nákladů v zahraničí, resp. reciproční akce (soustředění a přípravné akce, trenérské, zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru, nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy),
b) zabezpečení členů RSC, trenérů a členů realizačního týmu (mzdové náklady, včetně povinných odvodů zaměstnavatele, náhrady mezd, dále služby, stipendia, cestovné, víza, náklady na dopravu osob a materiálu, ubytování, stravování, včetně nákladů na zkvalitnění stravy, odměny za sportovní výsledky) a pojištění odpovědnosti, standardní úrazové, léčebné náklady v zahraničí, cestovní, včetně pojištění sportovního materiálu,
c) podporu antidopingového programu a potřeb souvisejících se zajištěním dopingových testů.

5.1.3. Finanční prostředky na kapitálové výdaje v podmínkách RSC jsou plánovány v rozpočtové kapitole MŠMT.

5.1.4. Finanční prostředky uvolněné ze státního rozpočtu na financování výdajů RSC MO a MV se převádějí z kapitoly MŠMT.

5.1.5. Další finanční prostředky vyčleněné ze státního rozpočtu na činnost RSC mohou být součástí rozpočtových kapitol MO, MV a MŠMT.

5.2. Vymezení pojmů

5.2.1. Neinvestiční výdaje

- osobní výdaje – výdaje RSC na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, povinné pojistné placené zaměstnavatelem.

- ostatní běžné výdaje – další výdaje spojené s činností RSC, převod do fondu kulturních a sociálních potřeb.

5.2.2. Investiční – kapitálové výdaje – výdaje na podporu rozvoje a obnovy materiálně technické základny RSC.

5.3. Rozpočtování finančních prostředků

5.3.1. Rozpočty RSC na příslušný rok schvaluje MŠMT po projednání s MO a MV.

5.3.2 Rozpočet neinvestičních výdajů RSC zahrnuje kalkulaci závazných ukazatelů v členění na osobní výdaje a ostatní běžné výdaje na činnost RSC a stanovení limitu počtu zaměstnanců. Rozpočet předkládají odborné orgány MŠMT, MO a MV.

5.3.3. Rozsah, strukturu údajů a termíny pro zpracování rozpočtu stanovuje MŠMT podle platných právních předpisů.

5.3.4. Rozpočet RSC projednává koordinační porada ředitelů RSC.

5.3.5. Případné změny ve struktuře ostatních běžných výdajů v rozpočtu RSC schvaluje ředitel RSC.

5.4. Hodnocení plnění rozpočtů

5.4.1. Odpovědné odborné orgány MO a MV předkládají MŠMT vyhodnocení plnění rozpočtu.

5.4.2. Rozsah předkládaných údajů upravuje MŠMT zvláštními pokyny.

5.5. Metodika plánování a hodnocení činnosti

5.5.1. Plán hlavních úkolů RSC

Plán hlavních úkolů je zpracováván pro příslušný kalendářní rok a je nedílnou součástí hodnocení činnosti předešlého roku, z něhož vychází.

Osnova:

1. Jmenný přehled členů sportovních sekcí se specifikací:
   - instruktor sportu,
   - externista,
   - smluvní sportovec,
   - trenér a servisní pracovník,
   - výkonnostní skupina.
2. Hlavní úkoly sportovních sekcí:
   - předpokládaná umístění na ME, MS, (OH),
   - termíny vrcholných soutěží.
3. Funkční a platové zařazení všech pracovníků (příslušníků) sportovní sekce.
4. Hospodaření RSC.
5. Požadavky vůči MŠMT. Termín předložení Ročního plánu na MŠMT do 15. února, u VSC do 15. ledna příslušného roku.

5.5.2. Hodnocení činnosti RSC
Hodnocení je analýzou činnosti vymezené Plánem hlavních úkolů.

Osnova:

1. Sportovní výsledky na MS, MSJ, ME, MEJ, (OH), Univerziádách a akademických MS:
   - počty nominovaných sportovců,

- umístění (1. – 10. místo),
- evropské a světové rekordy.

2. Spolupráce se sportovními svazy:
   - koordinační činnost,
   - sportovní střediska a sportovní centra mládeže
   - sportovní gymnázia,
3. Metodická činnost:
   - specializované semináře RSC,
   - odborná činnost specialistů RSC ve svazových strukturách.
4. Rozbor realizovaných finančních výdajů (v souborech .xls):
   - personální zajištění,
   - struktura výdajů,
   - ostatní běžné výdaje,
   - zařazení do platových tříd.
5. Návrhy na opatření
   Hodnocení Ročního plánu se předkládá MŠMT do 15. února následujícího kalendářního roku.

5.5.3. Výroční hodnocení činnosti sekce (oponentury)

Výroční hodnocení je analýzou činnosti vymezené plánem a cíli stanovené v předchozím roce (období) a zároveň plánem a cíli na příští období – rok. Je platformou vytýčení vzájemné spolupráce s příslušným sportovním svazem, za účasti ČOV ve sportovní, organizační, ekonomické a personální oblasti. Výročních hodnocení se zpravidla účastní pracovníci MŠMT.

Osnova :

1. hodnocení sekce uplynulého období (roku)

1.1. složení sekce
-trenérsko-realizační tým
-seznam sportovců sekce

1.2. hodnocení
-plnění předpokladu účasti a umístění na vrcholných soutěžích
-výsledky sekce
-hodnocení individuální výkonnosti
-klady tréninkového roku
-zápory tréninkového roku
-vzdělávací program sekce

1.3. oblast mládeže
-klady
-zápory
-finanční oblast
-spádovost

2. plán na další období (rok)

2.2. složení sekce
-trenérsko-realizační tým
-seznam sportovců sekce vč. IS

2.3. cíle
-předpoklad účasti a umístění na vrcholných soutěžích
-individuální cíle sportovců

-vyřazení, přeřazení, zařazení
-oblast trenérská
-oblast organizační
-oblast finanční
-oblast materiální
-oblast mládeže
-zlepšování podmínek

3. termíny hlavních soutěží

5.6. Odměňování

5.6.1. Odměňování zaměstnanců RSC je v kompetenci ředitele RSC.

5.6.2. Platové poměry sportovců
Zařazování do platových tříd se realizuje podle dosažených sportovních výsledků na základě umístění na vrcholných mezinárodních soutěžích, nejpozději při oponentuře plánu sportovní přípravy (výročním hodnocení). Platová třída platí zpravidla 24 měsíců (pokud nebyl pracovní poměr ukončen).
Platové stupně a osobní příplatky platí zpravidla pro následující roční tréninkový cyklus. Při poklesu sportovní výslednosti se může snižovat plat postupně. Při prvním dosažení sportovního výsledku je sportovci přiznána příslušná třída, ale zpravidla nižší platový stupeň a nižší osobní příplatek.
Platové zařazování sportovců neolympijských sportů je posuzováno individuálně a to s ohledem na kvalitu soutěže, zájem a ohlas české nebo zahraniční veřejnosti v daném sportovním odvětví.
Při platovém zařazování lze výjimečně zohlednit další okolnosti (např. sportovec splnil účastnický limit mezinárodní sportovní federace /dále jen „MSF“/, ale nemohl se z objektivních důvodů zúčastnit vrcholné mezinárodní soutěže nebo vybojoval účastnické místo dle kritérií MSF nebo postavení ve světových tabulkách či žebříčku apod., dosáhl světového či evropského rekordu nebo úspěšně reprezentoval na ostatních světových soutěžích) a to úpravou platového stupně nebo osobního ohodnocení.
Sportovce je možno zařazovat i na částečný pracovní úvazek popř. formou DPČ či DPP.

5.6.3. Platové poměry trenérů**:**
Osobní příplatky a příplatek za vedení se přiznávají trenérům v závislosti na velikosti skupiny sportovců a složitosti, náročnosti a kvalitě řídící práce s přihlédnutím k charakteru sportovních disciplín (odvětví), dislokace apod.
Osobní příplatek je možné výjimečně navýšit za rozsah a kvalitu práce nad rámec popisu funkce (efektivní činnost v oblasti výběru a sledování sportovních talentů apod.).

5.6.4. Platové poměry řídících pracovníků, vedoucích sekcí (oddělení) a servisních pracovníků.
Platové třídy, osobní příplatky a příplatek za vedení se přiznávají v závislosti na velikosti skupiny sportovců, složitosti, náročnosti a kvality řídící práce s přihlédnutím k charakteru sportovních odvětví, dislokaci, sportovním výsledkům, řídícím schopnostem apod.

5.6.5. Finanční odměny
a) ředitelům RSC

Odměnu lze udělit za úspěšné plnění Plánu hlavních úkolů RSC, zpravidla na pokyn příslušného náměstka resortu nebo k těmto úkonům zmocněného pracovníka resortu.
b) instruktorům sportu
Odměny lze udělit sportovcům za nominaci a za úspěšné plnění úkolů reprezentace státu na olympijských hrách, mistrovstvích světa a Evropy seniorů a juniorů, v soutěžích Světového poháru a za úspěšnou reprezentaci při dalších významných soutěžích (např. Světová univerziáda, EP apod.). Odměnu lze dále poskytnout za výkon vysoké mezinárodní úrovně, zejména pak za vytvoření nového světového či evropského rekordu.
c) trenérům, servisním a vedoucím pracovníkům
Odměny lze udělit za úspěšné splnění úkolů zabezpečení sportovní přípravy k reprezentaci státu.
Odměny lze rovněž udělit za kvalitní tvůrčí a iniciativní plnění cílových úkolů, či plnění úkolů nad rámec funkce a za opakované nasazení pracovního úsilí nad rámec běžné pracovní doby.

5.7. Logistické zabezpečení

5.7.1. Úkoly logistického zabezpečení přípravy ke státní sportovní reprezentaci v RSC, zejména nákup materiálu, služeb a majetku, jejich údržba, opravy, evidence, účtování, rušení, odpisy, odprodeje, řešení škod, kontrolní činnost a péče o nemovitou infrastrukturu plní odborné orgány RSC, popř. odborné orgány příslušného resortu.

5.7.2. Materiál je určen k vybavení sportovců, trenérů, členů realizačních týmů a servisu, popř. dalších funkcionářů RSC nebo slouží k vybavení tělovýchovných, výcvikových, metodických a speciálních zařízení, která má RSC v užívání. Rozsah a druhy materiálu pro výše uvedené osoby a zařízení stanovuje ředitel nebo jím pověřený pracovník.

5.7.3. Účtování materiálu, vedení jeho evidence a hospodaření s ním se provádí podle příslušných předpisů.

5.7.4. Výdej materiálu fyzickým osobám je evidován na zápůjčních listech. Opravy, údržbu, praní a čištění u vybraného materiálu zabezpečuje RSC.

5.7.5. Sportovní zařízení jednotlivých RSC lze užívat členy ostatních RSC a sportovními kluby (spolky), které péčí o sportovce navazují na činnost RSC.

5.8. Péče o sportovce

5.8.1. Sportovcům, trenérům a členům realizačních týmů lze při splnění podmínek stanovených RSC poskytnout stravování. Sportovcům lze dále poskytnout paušální náhradu stravy, potraviny pro zvláštní výživu sportovců a ubytování.

5.8.2. Stravování se poskytuje v rozsahu a formě stanovené ředitelem RSC.

5.8.3. Paušální náhrada stravy se poskytuje sportovcům, kteří jsou vůči RSC v pracovním (služebním) poměru nebo je jejich vztah upraven smlouvou.
Paušální náhrada stravy je jednou z forem stravování poskytovaného členům RSC. Je vyjádřena v korunách na osobu a den, nesmí přesáhnout maximální náhrady stanovené pro pracovní cesty. Sportovci se rozdělují do stravovacích skupin podle potřeb zabezpečení sportovní výživy, která je nezbytná pro dobrý zdravotní stav, odolnost a výkonnost sportovce. Dosahovaná sportovní výkonnost se uplatňuje při diferenciaci jen v případě finanční nedostatečnosti a to podle níže uvedených kritérií. Výši paušální náhrady stravy schvaluje ředitel RSC.

Skupina A - celodenní strava - do výše limitu náhrad

Sportovci, reprezentanti ČR - medailisté z vrcholných soutěží - OH, MS a ME,
- vítězové SP,
- světoví rekordmani.

Skupina B - oběd + večeře - do 80% celodenní stravy

Sportovci, reprezentanti ČR, kteří se umístili na vrcholných soutěžích - OH, MS a ME na bodovaném místě příslušné mezinárodní sportovní federace (finálové umístění).
Medailisté z věkově omezených světových soutěží - MEJ, MSJ, ME „22“ apod.
Medailisté ze světových univerziád apod.
-Evropští rekordmani.
-Sportovci na 2. a 3. místě SP.

Skupina C - snídaně + oběd nebo večeře - do 60 % celodenní stravy

Sportovci, reprezentanti ČR na vrcholných soutěžích - OH, MS, ME, MSJ, MEJ, ME „22“, světové univerziády, ostatní reprezentanti ve sportovních hrách apod.

Skupina D - oběd nebo večeře - do 40 % celodenní stravy

Sportovci, kteří se účastní mezinárodních sportovních soutěží.

Paušální náhrada stravy sportovcům nenáleží:

- ve dnech, kdy je poskytnuto bezplatné stravování,
- ve dnech, kdy je vyplaceno stravné podle právního předpisu,
- v době dovolené a pracovního volna,
- v době pracovní neschopnosti pro nemoc a úraz, které nejsou v přímé souvislosti se sportovní činností,
- v době pobytu v léčebných, lázeňských a rekreačních zařízeních pokud jsou výdaje spojené s tímto pobyt hrazeny z RSC,
- v době čerpání mateřské a rodičovské dovolené.

Na paušální náhradu stravy není právní nárok. Ředitel může výplatu ze závažných důvodů omezit, pozastavit nebo úplně zrušit.

5.8.4. Stravování:
Při akcích se při společném stravování poskytne strava podle skutečných nákladů. Stanovení výše nákladů na stravování vychází z účelného využívání financí a z možností rozpočtu při zachování nezbytných výživových potřeb pro zabezpečení sportovní přípravy.

5.8.5. Potraviny pro zvláštní výživu sportovců
Potraviny pro zvláštní výživu jsou určeny ke zkvalitnění výživové hodnoty stravy a urychlení regenerace sil sportovců. Poskytnout je lze pouze naturálně a jejich výše je vyjádřena v korunách na osobu a den. Celkové náklady na ně nemohou překročit schválenou rozpočtovou položku.
Zařazování sportovců do stravovacích skupin pro výplatu paušální náhrady stravy a naturální výdej potravin pro zvláštní výživu sportovců schvaluje ředitel RSC.

5.8.6. Stipendium

- Sportovcům – úspěšným reprezentantům, kteří se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem lze přiznat sportovní stipendium.

- Stipendium členovi RSC - studentovi vysoké školy - může přiznat pouze ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Seznam studentů předkládá MŠMT ředitel RSC. RSC eviduje jednotlivá potvrzení o studiu na příslušné vyšší odborné škole, vysoké škole či fakultě a zdůvodnění předkládaného návrhu.
- Stipendium je vypláceno z rozpočtu RSC. Na výplatu stipendia nevzniká studentovi právní nárok.
- Stipendium se přiznává na 12 měsíců.
- Výši stipendia navrhuje řediteli RSC vedoucí sekce.
- Formu vyplácení a administrativního zpracování včetně termínů stanovuje ředitel RSC.

Stipendium se proplácí čtyřikrát ve školním roce v tomto rozpětí:

Skupina A – od 6 000,- Kč do 12 000,- Kč

Sportovci, reprezentanti ČR – medailisté z vrcholných soutěží – OH, MS a ME.
Světoví rekordmani
Celkoví vítězové SP

Skupina B – od 3 000,- Kč do 6 000,- Kč

Sportovci, reprezentanti ČR, kteří se umístili na vrcholných soutěžích - OH, MS a ME na bodovaném místě (finálové umístění).
Medailisté z věkově omezených světových soutěží - MEJ, MSJ, ME „22“ apod.
Medailisté ze světových univerziád apod.
Evropští rekordmani.
Sportovci na 2. - 3. místě celkového pořadí SP

Skupina C - od 2.400,- Kč do 3.000,- Kč

Sportovci, reprezentanti ČR na vrcholných soutěžích – OH, MS, ME, MSJ, MEJ, ME „22“, světové univerziády apod.

Skupina D – od 600,- Kč do 2.400,- Kč

Sportovci, kteří se účastní vrcholných republikových a mezinárodních soutěží.

6. Zdravotnické a vědecko-servisní zabezpečení

6.1. RSC poskytují specializovanou léčebně preventivní, regenerační a rehabilitační péči včetně testování sportovců v laboratoři i terénu a jejich biochemická vyšetření. Tuto péči mohou poskytnout i dalším reprezentantům a sportovcům dle dohody s příslušným sportovním svazem.

6.2. Pravidelná lékařská prohlídka je povinná jedenkrát za rok, vstupní a výstupní lékařská prohlídka při zařazování nebo vyřazování sportovce z RSC.

6.3. V rámci primární péče je u sportovce vedena průběžná evidence pro potřeby příslušného registrujícího lékaře.

6.4. V rámci klinické péče jsou zajišťována specifika a dostupnost přístupu sportovních reprezentantů k této péči v návaznosti na realizační výstup.

7. Antidopingový program

7.1. Antidopingový program realizuje Antidopingový výbor České republiky (dále jen „ADV“), příspěvková organizace zřízená MŠMT.

7.2. Při realizaci tohoto programu je ADV oprávněn uzavřít smlouvy o součinnosti a spolupráci s RSC, ČOV a sportovními svazy.

7.3. Obsahem smlouvy jsou ujednání o:
- řízení, zabezpečení, realizaci a kontrole antidopingové politiky,
- podmínkách provádění dopingových kontrol,
- informační, preventivní a výchovné činnosti.

7.4. RSC jsou povinna v boji proti dopingu dbát na dodržování příslušných mezinárodních smluv. K tomu uplatňují v popisech pracovních činností popř. v dodatcích dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce nebo smluv, které nejsou zvláště upraveny inominátní smlouvou povinnost sportovce, trenéra nebo člena RT dodržovat zásady boje proti dopingu.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Přehled použitých právních předpisů je uveden v příloze č. 1.

8.2. Zrušují se Zásady činnosti RSC č. j.: 16 841/2008_RSC.

8.3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2015.

V Praze dne 9. prosince 2014

JUDr. Petr Hulinský, Ph.D.,
náměstek ministra pro podporu sportu a mládeže

Příloha č. 1

Přehled právních předpisů

1. Zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Vyhláška č. 419/2001 Sb., o rozsahu, struktuře a termínech údajů předkládaných pro vypracování návrhu státního účtu a o rozsahu a termínech sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.
10. Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.
11. Vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
12. Vyhláška č. 133/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání.
13. Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
14. Nařízení vlády č. 565/2006 Sb., o platových poměrech vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
15. Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o Katalogu prací ve veřejných službách a správě.
16. Usnesení vlády České republiky ze dne 9. března 2011 č. 167 o Koncepci státní podpory sportu v České republice.
17. Antidopingová úmluva, publikována pod č. 57/2005 Sb. m. s.
18. Mezinárodní úmluva proti dopingu ve sportu, publikována pod č. 58/2007 Sb. m. s.