**Pracovní list č. 1 – Základy managementu 1**

Úkol č. 1 – Přiřaďte následující popisy činností k příslušnému směru nauky o řízení

|  |  |
| --- | --- |
| Činnosti, metoda: | Směr nauky o řízení |
| Technický | Psychologický |
| 1. norma času | □ | □ |
| 2. postupový diagram | □ | □ |
| 3. barva místnosti (dílny, kanceláře) | □ | □ |
| 4. velikost místnosti (dílny, kanceláře) | □ | □ |
| 5. teorie zásob (a) | □ | □ |
| 6. motivace, stimul | □ | □ |
| 7. metoda kritické cesty – CPM (b) | □ | □ |
| 8. teplota, hluk v místnosti | □ | □ |
| 9. konflikty na pracovišti | □ | □ |
| 10. metoda Monte Carlo (c) | □ | □ |
| 11. vedení lidí | □ | □ |
| 12. pochvaly, příkazy | □ | □ |
| 13. snímek pracovního dne | □ | □ |
| 14. norma výkonu | □ | □ |
| 15. kalkulace, vnitropodnikové rozpočty | □ | □ |
| 16. autorita vedoucího | □ | □ |
| 17. neformální skupina | □ | □ |
| 18. Simplexová metoda (4) | □ | □ |
| 19. role | □ | □ |
| 20. matematické programování | □ | □ |

Nápověda, vysvětlivky:

1. Řízení zásob pomocí deterministického a stochastického modelování
2. Užívá se při zjišťování nejdelší časové úsečky ve složitých systémech jako je např. plánování stavebních prací, výroba složitých výrobků z mnoha komponent apod.
3. Používá se při řízení údržby a oprav
4. Používá se při rozvržení výroby, zjišťování optimální struktury výroby

Úkol č. 2 – Co obsahuje procesní řízení a jak byste definovali pojem personální řízení?

Úkol č. 3 – Jakých 14 principů managementu popsal Henri Fayol? Stručně každý popište.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

Úkol č. 4 – Kdo je autorem časových studií denního pracovního výkonu dělníka – snímku pracovního dne? Zakroužkujte a napište k ostatním, co významného se s nimi pojí.

1. Henri Fayol
2. Frederick Taylor
3. Frank Gilbreth
4. Henri Ford
5. Tomáš Baťa

Úkol č. 5 – Na základě pozorování byl sestaven průměrný časový snímek pracovního dne. Pokuste se jej komentovat. Považujete zjištěné údaje za optimální? V jaké oblasti byste manažersky zasáhli? Jaká opatření byste podnikli? Co považujete na základě tohoto průměrného měsíčního snímku pracovního dne za největší slabinu daného výrobního procesu? Pokuste se o řešení, navrhněte postup ve snaze zlepšit produktivitu práce.

Ze snímku vyplývá, že byly zjištěny a vypočítány tyto průměrné časy:

TA (tj. čas práce) = TC (tj. čas obecně nutných přestávek) =

TD (tj. čas osobních ztrát) = TE (tj. čas technologicko-organizačních ztrát) =

TS (tj. čas směny) =

Na základě časových snímků lze propočítat ukazatele hospodaření s časem, které charakterizují využití času směny. Tyto ukazatele se vyjadřují ve formě koeficientu a ukazují pak poměr pracovní doby určitým způsobem využité k času celé směny. K propočtům se kromě výše uvedených ještě dále využívá těchto normativů:

T1 = hodnoty normativu času obecně nutných přestávek

T2 = hodnoty naměřených časů obecně nutných přestávek

1. Koeficient využití pracovní doby (K1) – udává poměr času práce a času obecně nutných přestávek času směny

Vzorec: Výpočet:

1. Koeficient osobních ztrát času (K2) – vyjadřuje poměr časových ztrát nezaviněných pracovníkem k času směny

Vzorec: Výpočet:

1. Koeficient technickoorganizačních ztrát času (K3) – vyjadřuje poměr zbytečné spotřeby času způsobené technickými a organizačními nedostatky vůči času celé směny

Vzorec: Výpočet:

1. Koeficient možného zvýšení produktivity práce odstraněním osobních ztrát času (K4) – výsledný koeficient udává možné zvýšení produktivity práce

Vzorec: Výpočet:

* Přepočítejte koeficient na % a sdělte, o kolik % byste zlepšili produktivitu práce odstraněním osobních ztrát času
1. Koeficient možného zvýšení produktivity práce odstraněním technickoorganizačních ztrát (K5) – výsledek ukazuje možnost zvýšení produktivity práce tímto zásahem

Vzorec: Výpočet:

* Přepočítejte koeficient na % a sdělte, o kolik % byste zlepšili produktivitu práce odstraněním osobních ztrát času
1. Koeficient celkového zvýšení produktivity práce (K6) – výsledek ukazuje možnost celkového zvýšení produktivity práce odstraněním osobních ztrát času a technickoorganizačních ztrát

Vzorec: Výpočet:

* Přepočítejte koeficient na % a sdělte, o kolik % byste zlepšili produktivitu práce odstraněním osobních ztrát času